



*Manual para los alumnos

Esquema básico de organización de la plataforma

1. ASPECTOS GENÉRICOS

Introducción al uso de la plataforma itenea así como descripción de las herramientas y usos básicos de Moodle.

1.1. Formación on-line

1.2. Navegación

1.2.1. Bloques

1.2.2. Área de contenido

1.3. Bloques

1.3.1. Personas

1.3.2. Actividades

1.3.3. Actividad reciente

1.3.4. Calendario

1.3.5. Acontecimientos próximos

1.3.6. Búsqueda

1.3.7. Últimas noticias

1.3.8. Usuarios en línea

1.3.9. Alimentadores de noticias RSS

2. RECURSOS

Contenidos materiales para apoyar la formación.

2.1. Etiquetas.

2.2. Páginas de texto o web

2.3. Enlaces a un archivo o una web

2.4. Directorios

2.5. Bases de datos

2.6. Glosarios

2.7. Wikis

3. ACTIVIDADES

Moodle permite realizar distintas actividades:

3.1. Diarios

3.2. Tareas

3.3. Talleres

3.4. Consultas

3.5. Foros

3.6. Chat

1.1. La **plataforma** itenea es un entorno de formación cuyo uso es compartido por profesores y alumnos que utilizan este espacio para aprender e interrelacionarse entre ellos dentro de un espacio que facilita el acceso al conocimiento de una forma cómoda y sencilla. A parte de los contenidos formativos y gracias a la estructura de Moodle, itenea ofrece también herramientas para facilitar la comunicación entre alumnos como foros, chats o mensajería.

1.2. La **navegación** nos indica dónde nos encontramos respecto a la asignatura. En la barra superior iremos viendo todos los pasos que damos, de esta manera nos será mucho más fácil volver de forma rápida a una ventana anterior o navegar adelante y atrás sin necesidad de dar varios pasos intermedios. La estructura de Moodle se caracteriza por tener una columna central y dos bloques laterales. En la columna central encontramos el contenido del curso estructurado en semanas o temas, mientras que en los bloques laterales encontraremos elementos que nos ayudarán a la estructuración y desarrollo del curso (calendario, usuarios conectados, novedades, etc.).

1.3. Los **bloques** proporcionan información adicional, son un apoyo para el alumno. Existen distintos tipos de bloques:

- 1.3.1. Personas. Este bloque contiene un enlace a Participantes que es un listado de todos los usuarios de la asignatura.
- 1.3.2. Actividades. Cuando se añade una actividad o recurso a la asignatura, aparece en este bloque un icono que representa el módulo que hemos añadido (foro, tarea, etc.). Cada uno de estos iconos enlazarán con los recursos y actividades de cada una de las opciones que se han añadido a lo largo de la asignatura.
- 1.3.3. Actividad reciente. Este bloque presenta un listado de lo que se ha hecho desde la última vez que se accedió a Moodle y, más detalladamente, un informa completo de actividades recientes.
- 1.3.4. Calendario. Este elemento ayuda a la estructuración del curso; en el calendario aparecen señalados todos los eventos de importancia para el usuario (fechas límite de entrega de tareas, chats, etc.). El usuario puede gestionar su calendario añadiendo aquellos datos que crea necesarios.
- 1.3.5. Acontecimientos próximos. En este bloque veremos aquellos acontecimientos que el profesor ha añadido al calendario. Informa brevemente sobre los próximos acontecimientos de la asignatura.
- 1.3.6. Búsqueda. Si añadimos este bloque, podremos buscar cualquier término que nos interese en los foros de la asignatura.
- 1.3.7. Últimas noticias. Bloque que permite a los alumnos visualizar los mensajes que el profesor les envía.
- 1.3.8. Usuarios en línea. Este bloque muestra los usuarios que han accedido a la asignatura por un periodo de tiempo.
- 1.3.9. Alimentadores de noticias RSS. Un programa se encarga de descargar los últimos titulares actualizados de la página web que se esté indexando.

1.4. El **perfil** de usuario nos sirve para determinar nuestro perfil y preferencias. Desde el bloque de Administración podemos editar nuestro perfil e incluir nuestra fotografía en formato jpg (medida: 100 x 100

Recursos

- 2.1. **Etiquetas.** Texto resaltado para destacar una información en concreto.
- 2.2. **Páginas de texto o web.** Anotaciones del profesor para ayudar a la comprensión del temario explicado.
- 2.3. **Enlaces a un archivo o una web.** Enlaces a páginas externas o archivos que pueden ayudar al entendimiento de la asignatura.
- 2.4. **Directorios.** Conjunto de archivos relacionados con la asignatura con los cuáles poder trabajar.
- 2.5. **Bases de datos.** Accesible tanto al alumnado como al profesorado, la base de datos permite clasificar y buscar entradas así como añadir contenidos.
- 2.6. **Glosarios.** Colección de definiciones de palabras de un ámbito en concreto. Equivalente a un diccionario de términos.
- 2.7. **Wikis.** Un wiki hace posible la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas usando un navegador web. Permite a los participantes trabajar juntos en páginas web para añadir, expandir o modificar su contenido, sin eliminar las versiones antiguas.

Actividades

- 3.1. **Diarios.** Es básicamente un libro de notas donde el alumno puede ir apuntando datos, actividades realizadas o reflexiones sobre el curso.
- 3.2. **Tareas.** Actividad propuesta por el profesor que puede ser calificada.
- 3.3. **Talleres.** Actividad de trabajo en grupo que permite a los participantes evaluar los proyectos de los demás.
- 3.4. **Consultas.** Una consulta es una encuesta simple, con una única pregunta, normalmente para evaluar la utilidad de alguna herramienta o información.
- 3.5. **Foros.** Herramienta de comunicación asíncrona que facilita el intercambio de opiniones entre los participantes de un curso.
- 3.6. **Chat.** Permite tener discusiones reales con los compañeros y profesor en tiempo real a través de la web.

Si necesitas cualquier otro tipo de información, quieres dar una sugerencia, o tienes alguna duda respecto al funcionamiento de Moodle, puedes ponerte en contacto con nosotros a través de la dirección de correo electrónico info@itenea.com y responderemos a tu pregunta a la mayor brevedad posible.

¡Gracias por usar itenea!